

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いいない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|------------------|----|--|----|---------------|-----|--|
| 環境・ 体制 整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | ○ | | | 一階はフラットな活動スペース、二階は学習権運動スペースになっており広く活動することが出来ています。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | ○ | | | 人員基準より多く職員を配置していますが、利用者様の特性によっては困難さを感じることもあります。 |
| | 3 | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | ○ | | | 「人にやさしい街づくりの推進条例」に基づきバリアフリーに特化した施設になっております。また、利用者様の特性に合わせて都度環境を整えています。 |
| 業務 改善 | 4 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか | | ○ | | 日頃より業務改善について複数のスタッフで相談を行っていますが勤務体系によっては参加できないスタッフもいます。その場合後日伝達するなどして周知徹底を図っています。 |
| | 5 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | 保護者向けアンケートのご意見をもとに活動プログラムや施設設備の改善をしています。 |
| | 6 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | ホームページにて公開しています。 |
| | 7 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | ○ | | | 福祉サービス第三者評価は受けていませんが、日頃から様々な方からご指導・ご鞭撻をいただき、その都度、改善に努めています。 |
| 適切な 支援の 提供 | 8 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 外部研修への参加や施設内での勉強会、講師を招いての研修を定期的に行っています。 |
| | 9 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 総合的に判断し児童管理責任者が放課後等デイサービス計画を作成しています。 |
| | 10 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | 標準化されたものを参考に、個人に合わせた判定基準を用いて行っています。 |
| | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | 活動内容は複数のスタッフで相談しながら決定しています。 |
| | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | 日常の活動に加えイベントへの参加やお出かけ、作品作りなど定着しているものに加え、新しい活動も取り入れていくよう努めています。 |
| | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | 長期休暇には平日行えない活動を取り込み、その中で課題に応じた支援をしています。 |
| | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 利用者様の特性や発達段階に合わせた活動プログラムを取り入れ、放課後等デイサービス計画に反映しています。 |
| | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 支援開始前は必ず記録の確認や口頭での情報共有を行っています。 |
| | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | ○ | | | 送迎の関係上、日々の支援終了後に振り返りを行うのは困難ですが、日々の記録は必ず残すとともに、翌日情報共有を行い、改善等に努めています。 |
| | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | 日々の活動・送迎の記録に加えて、ヒヤリハットや、利用者様の気になる言動、関係機関と連携した際には必ず記録を取り、今後の支援の参考にしています。 |
| | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 計画に沿った期間にモニタリングを行い、問題等があった際にはその都度行うようにしています。また、相談支援事業所との連携も取りながら適切に対応しています。 |
| | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか | ○ | | | ガイドラインを参考にし、施設の特徴や利用者様の特性に合わせた支援を行っています。 |
| | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | 児童管理管理者がきちんと参加し、施設スタッフへのフィードバックも行っています。 |
| | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | | 送迎の際に次回の下校時間等の確認に加え、学校での様子や宿題の有無など情報共有に努めています。今後は保育所等訪問支援を通して、学校と細かな情報共有に努めていければと考えています。 |

| | | | | | |
|--------------|----|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | ○ | | 必要に応じてかかりつけ医等の確認や指示書の提出、緊急時の対応の共通理解などを保護者様と相談して、体制を整えています。また、要望に応じて看護師の配置もしています。 |
| | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | 必要に応じて連絡をとるなどして情報共有に努めています。今後は保育所等訪問支援を通して、通所前にしっかりと情報共有ができればと考えています。 |
| | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | ○ | 事業所を移行する前には保護者様や相談支援員、移行先の施設等と担当者会議を行ったり、移行後も情報を求められた際には、適切に対応しています。 |
| | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | 連絡部会を通して専門機関の研修を受けています。また、その他必要に応じて連絡を行っています。 |
| | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | ○ | | イベント参加時やいちほし小町で一般の子どもたちと一緒に活動したり、スタッフの子どもなどと交流したりする機会があります。 |
| | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | 岡崎市障がい福祉サービス等事業者連絡会に参加しています。 |
| | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | 送迎時に活動の様子や気になったこと等お伝えするよう心がけています。また、定期的な面談に加え、保護者様からの希望に応じて、相談も行っています。 |
| | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか | ○ | | 以前行っていた親子料理教室や親子ハムづくり教室等はコロナの関係で困難になりましたが、今後ものづくりでのワークショップ等を行っています。また、いちほし小町に保護者様にも積極的に参加していただき一緒に活動する機会を設けております。 |
| 保護者への説明責任等 | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | ご質問があった際には保護者様が安心できるまで丁寧に説明させていただいています。ご不明な点等ありましたら、お気軽にご質問ください。 |
| | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | ご相談があった際には丁寧に対応するようスタッフ一同心がけています。不安なこと等ありましたらいつでもご相談ください。 |
| | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | ○ | いちほし小町や講演会、勉強会などで保護者様の交流する場を設けさせていただいています。今後は、ワークショップなどを通して、もっと交流の機会が増える様努めてまいります。 |
| 非常時等の対応 | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | ご意見については都度丁寧な対応に努めております。また、苦情受付窓口の方も設けておりますので、何かありましたらお問い合わせください。 |
| | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | 毎月会報を配布しております。また、SNS(Facebook、Instagram)でも活動報告を行っております。 |
| | 35 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | 個人情報取り扱いに関する研修を行うなどして、十分注意しております。 |
| | 36 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | メールでのコミュニケーションツールを使用したり、保護者さまが予約調整等困難な場合は学校と連絡調整を行うなどして対応しています。 |
| | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | ○ | | いちほし小町やフードパントリー、夏祭りなどのイベント、講演会など案内を配布し、地域の方との交流を図っています。 |
| | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | 日頃より、施設内での周知徹底を行っております。今後、保護者様にはホームページを通して開示していきたいと考えています。 |
| | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | 定期的な避難訓練・防災学習に加え、防災センターや防災イベントへの参加なども積極的に行っています。 |
| 非常時等の対応 | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | 講師を招いての研修に加え、施設内での勉強会も定期的に行っております。 |
| | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | ○ | | 身体拘束に関する同意書を保護者様に了承・提出いただき、施設内でのマニュアル作成やスタッフの共通認識を行い、放課後等デイサービス計画に記載しています。 |
| | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | 保護者からご提出いただいた情報や指示書を元に、適切に対応しています。 |
| | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | 些細なことでも記録に残し、再発防止に努めてると同時に、市役所へ報告も行っています。 |

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表

| | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | 回答 |
|----------|--|------|-----------|-----|-----|--|
| 環境・体制整備 | 1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 9 | 0 | 0 | | 評価いただきありがとうございます。 今年の4月から「いちほしアトラス」を開所し、施設一階はフラットな活動スペースや二階には学習兼運動スペースを設けているため広々と過ごすことが出来ています。 |
| | | 100% | 0% | 0% | | |
| | 2 職員の配置数や専門性は適切であるか | 9 | 0 | 0 | | 評価いただきありがとうございます。 利用者様一人一人丁寧に支援できるように、職員数は規定より多く配置しております。 また、職員の専門性として、保育士免許・教員免許・看護師免許の有資格に加え、強度行動障害など専門的な研修を受けております。 |
| | | 100% | 0% | 0% | | |
| | 3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 9 | 0 | 0 | | ご意見ありがとうございます。 いちほしアトラスは「人にやさしい街づくり条例」に準じて建築しており車椅子の方でも利用できる施設となっております。 |
| | | 100% | 0% | 0% | | |
| 適切な支援の提供 | 4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか | 8 | 1 | 0 | | 評価いただきありがとうございます。 年2回の面談の中で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画表)と一緒にご確認させていただきま す。 今後とも利用者様、保護者様によりよい支援を行えるよう努めてまいりますので、不安な点やご意見等ございましたら、お気軽にご相談ください。 |
| | | 89% | 11% | 0% | | |
| | 5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか | 7 | 2 | 0 | | 評価いただきありがとうございます。 今年度は定期開催の子ども食堂いちほし小町、英語教室、リトミック教室、わらべうた教室、体操教室、お茶会、季節の行事(夏祭り、クリスマス会、餅つき)に加え、発表会や農作業を行いました。 日常のプログラムについても作業や調理を取り入れるなどして、様々な活動に取り組んでおります。 活動プログラムや行事内容につきましては、日々の個人記録や会報、SNS(Facebook、インスタグラム)に掲載していますので、是非ご覧ください。 |
| | | 78% | 22% | 0% | | |
| | 6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 7 | 2 | 0 | | 評価いただきありがとうございます。 いちほしアトラスは「地域の方の集いの場になりたい」という願いも込めて新設いたしました。 今後は様々な方との交流の場にもできる様努めてまいります。 |
| | | 78% | 22% | 0% | | |

保護者への説明等

| | | | | | |
|----|--|------|-----|----|--|
| 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 8 | 1 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 施設の対応にご満足いただけているようで幸いです。 今後とも丁寧な対応に努めてまいりますので、不明な点や不安なこと等ございましたらお気軽にご相談ください。 |
| | | 89% | 11% | 0% | |
| 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 送迎時や電話、LINE、メールなどで今後とも保護者様と日頃から連携を取りながら、共通理解に努めてまいりますので、何かございましたらお気軽にお声掛けください。 |
| | | 100% | 0% | 0% | |
| 9 | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 ご満足いただけているようで、大変嬉しく思います。 今後とも些細なことで構いませんので、お気軽にご相談いただけると嬉しく思います。 |
| | | 100% | 0% | 0% | |
| 10 | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 7 | 2 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 今年度は子ども食堂いちほし小町、ワークショップ、発表会、感謝の集いなどをご案内させていただきました。 今後も保護者様参加のイベントを案内させていただくのでよければご参加ください。 |
| | | 78% | 22% | 0% | |
| 11 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 当施設へのご意見がありましたら、電話やメールでも構いませんのでお気軽にお申し付けください。 また契約書に記載されている相談窓口や市役所にお問い合わせください。 |
| | | 100% | 0% | 0% | |
| 12 | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 今後とも些細なお話でも構いませんので、お気軽にお声掛けください。 |
| | | 100% | 0% | 0% | |
| 13 | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 活動の様子は会報、SNS(ホームページ、Facebook、Instagram)にて発信しております。 利用者様の活動の様子がより伝わるような会報、SNS等の発信に努めてまいります。 |
| | | 100% | 0% | 0% | |
| 14 | 個人情報に十分注意しているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 今後とも個人情報には細心の注意を払って取り扱ってまいります。何か不安な点等ございましたらお申し出ください。 |
| | | 100% | 0% | 0% | |

| | | | | | | |
|---------|----|---|------|----|----|--|
| 非常時等の対応 | 15 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 各マニュアルについては、必要に応じて専門の機関より助言をいただき、作成・保管をしています。 また、作成したマニュアルは個人情報に注意し、市役所への提出や問い合わせがあれば公開できる範囲での説明等の対応をさせていただいております。 |
| | | | 100% | 0% | 0% | |
| 非常時等の対応 | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 7 | 2 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 今年はコロナの関係で防災イベント等が中止になってしまいましたが、施設内にて防災訓練や防災体験等を行っています。 防災については定期的な学習が重要であるため、今後とも利用者様の防災意識が高められるような活動に努めてまいります。 |
| | | | 78% | 0% | 0% | |
| 満足度 | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 9 | 0 | 0 | ご意見ありがとうございます。 今後とも利用者様が通所を楽しめると同時に保護者様にも安心していただける環境作りに努めてまいりますので、何かございましたらいつでもお声掛けください。 |
| | | | 100% | 0% | 0% | |
| 満足度 | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 9 | 0 | 0 | 評価いただきありがとうございます。 今後ともより良い活動に努めてまいりますので、何かございましたらお気軽にお問い合わせください。 |
| | | | 100% | 0% | 0% | |

自由記述